



## چک لیست نظارتی امور دارویی از مراکز بهداشتی درمانی دارای داروخانه سال ۹۸

ردیف	شرح وظایف	روش سنجش	امتیاز مطلوب
۱	الف - امور دفتری آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟	ب	۱
۲	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟	ب	۱
۳	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟	ب	۱
۴	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟	ب	۱
۵	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام (سرنگ و لوازم بهداشتی و...) با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟	ب	۱
۶	آیا اکسل موجودی حداکثر پانزده روز یکبار ثبت می گردد؟	م	۱
۷	آیا حواله های دریافتی از انبار و صورت جلسه های جابجایی به طور صحیح در اکسل دارویی ثبت شده است؟	م.ب مورد ندارد	۱
۸	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با دفتر یا اکسل دارویی تطابق دارد؟ (اگر اختلاف بین ۱۰ تا ۳۰ عدد ۱نمره، ۴۰ تا ۶۰ عدد ۲نمره و بالاتر نمره ای تعلق نمی گیرد.) و کنتراسپتیوها (اگر اختلاف بین ۳ تا ۴ بلیستر ۱نمره بین ۴ تا ۶ بلیستر ۲نمره و بالاتر نمره ای تعلق نمی گیرد.)	ب	۳
۹	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با دفتر یا اکسل دارویی تطابق دارد؟ (اگر اختلاف بین ۲ تا ۵ عدد ۱نمره، ۶ تا ۱۰ عدد ۲نمره و بالاتر نمره ای تعلق نمی گیرد.)	ب	۳
۱۰	آیا موجودی یک نمونه از اشکال تزریقی با دفتر یا اکسل دارویی تطابق دارد؟ (اگر اختلاف بین ۲ تا ۵ عدد ۱نمره، ۶ تا ۱۰ عدد ۲نمره و بالاتر نمره ای تعلق نمی گیرد.)	ب	۳
۱۱	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی با دفتر یا اکسل دارویی تطابق دارد؟ (اگر اختلاف بین ۲ تا ۵ عدد ۱نمره، ۶ تا ۱۰ عدد ۲نمره و بالاتر نمره ای تعلق نمی گیرد.)	ب	۳
۱۲	آیا موجودی یک نمونه از سایر اقلام با دفتر یا اکسل دارویی تطابق دارد؟ (سرنگ بیش از ۱۰ عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)	ب	۱
۱۳	آیا درخواست ها بر اساس برنامه توزیع به شبکه ارسال می گردد؟	ب مورد ندارد	۱
۱۴	آیا حداقل ۱۰ روز قبل از اتمام موجودی (اقلام پر مصرف و کنتراسپتیوها) درخواست متمم به شبکه ارسال شده است؟	ب مورد ندارد	۱
۱۵	آیا در فاصله چهار ماهه توزیع بیش از یک درخواست متمم به شبکه ارسال نشده است؟ (در صورت عدم تحویل داروی درخواستی از طرف انبار درخواست متمم بیش از یکبار امکان پذیر است)	م.ب مورد ندارد	۱
۱۶	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۱۷	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۱۸	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱



امتیاز مطلوب	روش سنجش	شرح وظایف	ردیف
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۱۹
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۰
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان مصرفی چهار ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۱
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان مصرفی چهار ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۲
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان مصرفی چهار ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۳
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان مصرفی چهار ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۴
۱	ب مورد ندارد	آیا میزان مصرفی چهار ماهه ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر یا اکسل دارویی همخوانی دارد؟	۲۵
۱	ب مورد ندارد	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	۲۶
۱	ب مورد ندارد	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	۲۷
۱	ب مورد ندارد	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال تزریقی با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	۲۸
۱	ب مورد ندارد	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	۲۹
۱	ب مورد ندارد	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از سایر اقلام با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	۳۰
۱	ب.م مورد ندارد	آیا پیگیری سیر درخواست از شبکه و تحویل از انبار انجام می گیرد؟	۳۱
۱	م	آیا مشخصات بیمار و نوع بیمه و... بر روی قبوض ثبت شده است؟	۳۲
۱	ب	آیا تغییر قیمت داروها در لیست قیمت اعمال شده است؟	۳۳
۱	ب مورد ندارد	آیا تعرفه ها بصورت صحیح دریافت می گردد؟ (نسخه بیمه و آزاد)	۳۴
۱	ب	آیا تحویل دارو به کارکنان مرکز صرفاً با ارائه نسخه صورت می پذیرد؟	۳۵



۱	ب	آیا نظارت بر نسخ بیمه جهت به حداقل رساندن کسورات (از جمله مهر وامضای روزانه نسخ .....) صورت می گیرد؟	۳۶
<b>امتیاز مطلوب</b>	<b>روش سنجش</b>	<b>شرح وظایف</b>	<b>ردیف</b>
۱	م.ب	آیا تعداد کلی نسخ (آزاد، بیمه و تنظیم خانواده...) و درآمد داروخانه به تفکیک و به طور صحیح در آمار ماهیانه عملکرد (زیج) ثبت شده است؟ گزارش آمار عملکرد ماهیانه داروخانه با آمار واحد پذیرش هم خوانی دارد؟	۳۷
۱	ب	آیا گزارش ارسال آمار ماهیانه عملکرد مرکز (که باید حداکثر تا پنجم ماه بعد ارسال شود) موجود است؟	۳۸
۱	م	آیا کلیه مکاتبات (آمار و عملکرد و صورتجلسات و...) به طور صحیح تا تاریخ تعیین شده به واحد دارویی ارسال می گردد؟	۳۹
۱	م	آیا کلیه نسخه مکاتبات و درخواست های دارویی وحواله ها و قبوض... با ثبت تاریخ و امضا به طور منظم در داروخانه بایگانی می گردد؟	۴۰
		ب - منابع فیزیکی	
۱	م	آیا یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	۴۱
۱	م	آیا یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	۴۲
۱	م	آیا یک نمونه از اشکال تزریقی تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	۴۳
۱	م	آیا یک نمونه از اشکال دارویی غیر خوراکی موضعی تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	۴۴
۱	م	آیا یک نمونه از سایر اقلام تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	۴۵
۱	م	لیست استخراج شده اقلام با مهلت تاریخ انقضا ۶ ماهه در داروخانه موجود می باشد؟	۴۶
۱	م مورد ندارد	آیا کلیه اقلام دارویی مازاد بر مصرف بصورت مکتوب به پزشکان مرکز اعلام شده است؟ (براساس آخرین موجودی)	۴۷
۱	م.ب.پ مورد ندارد	آیا در خصوص تعویض تاریخ انقضاء داروهای مازاد بر مصرف با مهلت تاریخ انقضاء حداقل ۶ ماه اقدامی صورت گرفته است؟ (ارسال نامه به ستاد صور تجلسه جابجایی) (صور تجلسه جابجایی شامل مهر مرکز و تاریخ انقضاء باشد)	۴۸
۱	م.ب مورد ندارد	آیا داروهای تاریخ گذشته از قفسه داروخانه جمع آوری شده است؟ (تعداد و تاریخ انقضای اقلام تاریخ منقضی در قسمت توضیحات دفتر دارویی ثبت گردد)	۴۹
۱	م	آیا ترتیب چیدن داروها در قفسه با اولویت تاریخ انقضاء رعایت شده است؟	۵۰
۱	م	آیا داروهای یخچالی در یخچالی که دارای دماسنج می باشد نگهداری می شود؟	۵۱
۱	م	آیا داروها در شرایط مناسب از نظر نور، دما و... نگهداری می شوند؟	۵۲
۱	م.ب مورد ندارد	آیا داروهای بالک در بسته بندی های مناسب به بیمار تحویل می شود؟ (در پاکتهایی که بر روی آن مهر دستورالعمل مربوطه به منظور ثبت مشخصات بیمار و دارو زده شده باشد)	۵۳
		ج - امور فنی	
۱	م.ب مورد ندارد	آیا دستورات دارویی بطور واضح بر روی برچسب قید می شود؟	۵۴
۲	م.ب مورد ندارد	آیا دستورات دارویی به بیمار توضیح داده می شود؟ (ملاک بررسی ۳ نفر)	۵۵



۱	م.ب مورد ندارد	آیا کلاسهای آموزشی فصلی دو بار جهت رابطین، بهورزان، پرسنل و ... برگزار می شود؟ (تعداد حداقل ۷ نفر در فرم آموزش که شامل عنوان آموزش، اسامی افراد همراه با امضاء و تلفن مطابقت داشته باشد).	۵۶
	<b>امتیاز مطلوب</b>	<b>شرح وظایف</b>	<b>ردیف</b>
۱	ب مورد ندارد	آیا گزارش های کلاسهای تشکیل شده به ستاد طبق برنامه ریزی آموزشی موجود است؟	۵۷
۱	م.ب مورد ندارد	آیا در کلیه جلسات (آموزشی، هماهنگی و غیره) واحد دارویی شرکت فعال دارند؟	۵۸
۱	م مورد ندارد	آیا پیامهای دارویی مناسب جهت آگاهی مراجعین ارائه شده است؟ (حداقل سه پیام)	۵۹
۱	م مورد ندارد	آیا پیامهای دارویی مناسب هر سه ماه یکبار تعویض می شود؟	۶۰
۱	ب.ب مورد ندارد	آیا مسئول داروخانه از پایگاه تابعه ماهی یکبار بازدید بعمل می آورد؟	۶۱
۱	ب مورد ندارد	آیا گزارش بازدید پایگاه تابعه که به شبکه ارسال شده، موجود است؟	۶۲
۱	م.ب مورد ندارد	آیا در صورت وجود داروهای مازاد بر مصرف با مهلت تاریخ انقضاء حداقل ۶ ماه (خانه بهداشت تابعه) توسط مسئول داروخانه اقدامی جهت انتقال آنها انجام گرفته است؟	۶۳
۱	م مورد ندارد	آیا پرسنل داروخانه روپوش سفید پوشیده اند؟	۶۴
۱	م.ب مورد ندارد	آیا ارائه داروهای OTC توسط داروساز طبق لیست مربوطه انجام می گیرد؟ (نسخ OTC ممهور با مهر داروساز)	۶۵
۱	م.ب مورد ندارد	موارد نقص ثبت شده در بازدید قبلی رفع شده است؟	۶۶
۱	م.ب مورد ندارد	موجودی ثبت شده اکسل دارویی در ابتدای سال با موجودی طبق شمارش انبارگردانی همخوانی دارد؟	۶۷
۱	م.ب مورد ندارد	موجودی ثبت شده اکسل دارویی در ابتدای سال با موجودی ثبت شده در پایان سال گذشته همخوانی دارد؟	۶۸
۱	م.ب مورد ندارد	فرم های انبار گردانی در پایان سال به طور صحیح تکمیل می شود؟	۶۹
۱	م.ب مورد ندارد	فرم های انبار گردانی در زمان مقرر به ستاد شبکه ارسال شده است؟ (تنظیم با خودکار)	۷۰
۳	ب (مورد ندارد)	آیا در قفسه اورژانس داروی تاریخ گذشته وجود ندارد؟	۷۱
۳	ب (مورد ندارد)	آیا در قفسه اورژانس اقلام مصرفی پزشکی تاریخ گذشته وجود ندارد؟	۷۲
۱	م.ب (مورد ندارد)	آیا در صورت تاریخ منقضی شدن اقلام ضروری قفسه اورژانس تا توزیع بعدی میزان نیاز در درخواست اصلی ثبت شده است؟	۷۳



دانشگاه علوم پزشکی تهران

معاونت بهداشتی

جمع امتیاز چک لیست: ۸۷

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده:

شبکه بهداشت و درمان ...

م: مشاهده

ب: بررسی

پ: پرسش و پاسخ